

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Фойгель Е.И.



29.05.2026г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

#### **Б2.У.2. Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансы и кредит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Иркутск 2026

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Автор М.Н. Степанова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета

## 1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая).

## 2. Задачи практики

Начальная подготовка студента к широкому спектру видов профессиональной деятельности, в том числе к расчетно-финансовой, страховой, банковской.

## 3. Формы и места проведения практики

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

### Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-2	способен выполнять необходимые расчеты для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-7	способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, смет и планов финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, обеспечивать их исполнение и контроль.
ПК-9	способен эффективно взаимодействовать с экономическими субъектами, осуществлять их консультирование, в том числе с учетом зарубежного опыта, на основе анализа и интерпретации состояния и тенденций развития финансового рынка

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-2 способен выполнять необходимые расчеты для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	У. Уметь представлять результаты проведенных расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами и обосновывать представленные результаты Н. Владеть навыком проведения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов и отчетов
ПК-7 способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы	У. Уметь рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ, смет и планов финансово-хозяйственной деятельности государственных

Компетенция	Формируемые УНы
Российской Федерации, смет и планов финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, обеспечивать их исполнение и контроль.	(муниципальных) учреждений, отдельных показателей при исполнении бюджета; анализировать данные бюджетов, отчетов об исполнении бюджетов, смет и планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений и результаты контрольных процедур Н. Владеть навыком составления проектов бюджетов бюджетной системы РФ, составления и ведения смет и планов финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений; проведения контрольных мероприятий, в т. ч. при исполнении бюджетов
ПК-9 способен эффективно взаимодействовать с экономическими субъектами, осуществлять их консультирование, в том числе с учетом зарубежного опыта, на основе анализа и интерпретации состояния и тенденций развития финансового рынка	У. умеет эффективно взаимодействовать с экономическими субъектами и осуществлять их консультирование на основе результатов интерпретации показателей развития финансового рынка Н. владеет навыками консультирования экономических субъектов и взаимодействия с ними на основе интерпретации состояния и тенденций развития финансового рынка

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 42. Практика очно-заочной формы обучения проводится в семестре 42. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Микроэкономика", "Экономика организации", "Финансы", "Статистика", "Страхование", "Бухгалтерский учёт", "Деньги, кредит, банки", "Налоги и налогообложение", "Финансовый менеджмент".

## 6. Объем практики

Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Подготовительная работа	Раздел отчета
2	Планирование этапов прохождения практики	Планирование практики	Раздел отчета
3	Сбор, обобщение информации.	Основной этап	Раздел отчета
4	Анализ результатов практики, разработка предложений по совершенствованию технологических процессов	Разработка предложений по совершенствованию или оптимизации определенного технологического (бизнес) процесса с учетом новых актуальных достижений в науке и практике	Раздел отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
5	Завершающий этап практики	Подготовка и защита отчета	Отчет

## 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ПК-9	У. умеет эффективно взаимодействовать с экономическими субъектами и осуществлять их консультирование на основе результатов интерпретации показателей развития финансового рынка Н. владеет навыками консультирования экономических субъектов и взаимодействия с ними на основе интерпретации состояния и тенденций развития финансового рынка	Подготовительная работа. Постановка цели и определение задач практики. Выбор объекта изучения. Решение организационных вопросов. Ознакомление с индивидуальным заданием, которое необходимо выполнить в период прохождения практики и рабочим графиком прохождения практики. Инструктаж	Качественно проведенная подготовительная работа оценивается в 5 баллов (5)
2	Планирование этапов прохождения практики	ПК-9	У. умеет эффективно взаимодействовать с экономическими субъектами и осуществлять их консультирование на основе результатов интерпретации показателей развития финансового рынка Н. владеет навыками консультирования экономических субъектов и взаимодействия с ними на основе интерпретации состояния и тенденций развития финансового рынка	Планирование практики. Сопоставление этапов прохождения практики и поставленных задач.	Правильное соотношение этапов практики поставленным задачам оценивается в 5 баллов (5)
3	Сбор, обобщение информации.	ПК-9	У. умеет эффективно взаимодействовать с экономическими	Основной этап. Описание основных технологических процессов, осуществляемых	Дана общая характеристика экономического

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			субъектами и осуществлять их консультирование на основе результатов интерпретации показателей развития финансового рынка Н.владеет навыками консультирования экономических субъектов и взаимодействия с ними на основе интерпретации состояния и тенденций развития финансового рынка	экономическим субъектом, в соответствии с индивидуальным заданием.	субъекта - до 10 баллов, описаны осуществляемые им технологические (бизнес-) процессы в соответствии с индивидуальным заданием, установлена связь между ними - до 30 баллов, раскрыты решаемые при реализации технологических процессов задачи и ожидаемые результаты - до 5 баллов, обобщены и представлены факторы, оказывающие существенное влияние на результат конкретного технологического (бизнес-) процесса - до 5 баллов. (50)
		ПК-7	У.Уметь рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ, смет и планов финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, отдельных показателей при исполнении бюджета; анализировать данные бюджетов, отчетов об исполнении бюджетов, смет и планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений и результаты контрольных процедур Н.Владеть навыком составления проектов бюджетов бюджетной системы РФ, составления и ведения смет и планов финансово-хозяйственной деятельности государственных	Основной этап. Описание участия экономического субъекта в процедурах формирования и (или) исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.	Полнота описания - до 5 баллов, корректность представленных расчетных данных - до 5 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			(муниципальных) учреждений; проведения контрольных мероприятий, в т. ч. при исполнении бюджетов		
4	Анализ результатов практики, разработка предложений по совершенствованию технологически х процессов	ПК-9	У.умеет эффективно взаимодействовать с экономическими субъектами и осуществлять их консультирование на основе результатов интерпретации показателей развития финансового рынка Н.владеет навыками консультирования экономических субъектов и взаимодействия с ними на основе интерпретации состояния и тенденций развития финансового рынка	Разработка предложений по совершенствованию или оптимизации определенного технологического (бизнес) процесса с учетом новых актуальных достижений в науке и практике. Основной этап.	Предложения убедительны в рациональности - до 5 баллов, представлена доказательность эффективности предложений - до 5 баллов (10)
5	Завершающий этап практики	ПК-2	У.Уметь представлять результаты проведенных расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами и обосновывать представленные результаты Н.Владеть навыком проведения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов и отчетов	Подготовка и защита отчета. Формирование отчета по практике, его защита	Оформление в соответствии с предъявляемыми требованиями - до 5 баллов, самостоятельность проведенного исследования - до 5 баллов. Качество доклада - до 5 баллов, качество ответов на вопросы - до 5 баллов (20)
	Промежуточ ная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 2.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Селищев А. С. Деньги. Кредит. Банки. учебник. Изд. 2-е, перераб. и доп./ А. С. Селищев.- М.: Проспект, 2017.-303 с.
2. Ахвледиани Ю.Т. Страхование. учебник. Электронный ресурс/ Ю.Т. Ахвледиани.- Москва: Юнити-Дана, 2017.-567 с.
3. Слепов В. А. Финансы. учебник для вузов. рек. М-вом образования РФ. 4-е изд., перераб. и доп..- М.: ИНФРА-М, 2017.-331 с.

4. Ковалев В. В., Ковалев Вит. В. Финансы организаций (предприятий). учебник/ В. В. Ковалев, Вит. В. Ковалев.- М.: Проспект, 2017.-355 с.
5. Авдюшина М.А. Инвестиции : учеб. пособие.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2021.- 194 с.
6. Жилан О.Д. Деньги, кредит, банки : в 2х частях. Часть 2. Кредит.- Изд-во: Изд. дом БГУ, 2023.- 109 с.
7. Звягинцева Н.А., Тимофеева А.А. Рынок ценных бумаг.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 126 с.
8. Ковтун Л.Р. Казначейская система исполнения бюджета.- Спб: изд-во СПбГЭУ, 2022.- 153 с.
9. Ковтун Л.Р., Файберг Т.В. Бюджет и бюджетная система .- Иркутск: Изд-во БГУ, 2021.- 101 с.
10. Кузнецова Н.В. Страховое дело.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 114 с.
11. Файберг Т.В., Щербакова И.Н., Кулижская Ж.С., Авдюшина М.А., Щукина Т.В. и др. Финансы.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2025.- 213 с.
12. [Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 132 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-19251-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565793>](#)
13. [Алиев А.Р. Рынок ценных бумаг в России \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» / А.Р. Алиев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 199 с. — 978-5-238-01921-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71224.html>](#)
14. [Ахвледиани Ю.Т. Страхование \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Ю.Т. Ахвледиани. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 567 с. — 978-5-238-02164-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71060.html>](#)
15. [Белоножко М.Л. Государственные и муниципальные финансы \[Электронный ресурс\] : учебник / М.Л. Белоножко, А.Л. Скифская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2016. — 208 с. — 978-5-4383-0017-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66936.html>](#)
16. [Бизнес-процессы промышленного предприятия : учебное пособие / Н. Р. Кельчевская, С. А. Сироткин, И. С. Пельмская \[и др.\] ; под редакцией Н. Р. Кельчевская. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 340 с. — ISBN 978-5-7996-1824-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68423.html> \(дата обращения: 08.04.2025\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)
17. [Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент \[Электронный ресурс\] : учебник / Е.А. Кандрашина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — 978-5-394-01579-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75192.html>](#)
18. [Князькина Е. В. Управление процессами на предприятии : учебное пособие / Е. В. Князькина, М. Ф. Хайруллин. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 153 с. — ISBN 978-5-7964-2151-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111437.html>](#)
19. [Корпоративные финансы и управление бизнесом \[Электронный ресурс\] : монография / С.В. Большаков \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 378 с. — 978-5-4365-0485-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48908.html>](#)
20. [Лонцева И.А. Основы научных исследований \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / И.А. Лонцева, В.И. Лазарев. — Электрон. текстовые данные. — Благовещенск:](#)



Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. — 185 с. — 978-5-9642-0321-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55906.html>

**б) дополнительная литература:**

1. Стихилияс И. В., Теряева А. С., Туманова Т. Г. Деньги. Кредит. Банки. учеб. пособие/ И. В. Стихилияс, Т. Г. Туманова, А. С. Теряева.- М.: Проспект, 2016.-183 с.
2. Барановская Е. О., Кряжева А. П. Кредитование малого и среднего бизнеса как отдельное направление деятельности банка. Проблемы и перспективы его развития. Электронный ресурс. бакалаврская работа. 38.03.01. выпускная квалификационная работа. направление Экономика/ Е. О. Барановская.- Иркутск, 2018.-68 с.
3. Сахаровская Н. В., Шукина Т. В. Кредитование предприятий: финансовая оценка, проблемы и перспективы развития в России. Электронный ресурс. магистерская диссертация. направление Финансы и кредит. 38.04.08/ Н. В. Сахаровская.- Иркутск, 2018.-93 с.
4. Гребенщиков Э. С., Злобин Е. В., Сарычева Т. В. Страхование через призму цифровой экономики/ Э. С. Гребенщиков, Е. В. Злобин, Т. В. Сарычева// Номер журнала, № 7, С. 46-48, 2018, ч.з 2-202
5. Купцов М. М. Финансы. учеб. пособие для вузов/ М. М. Купцов.- М.: ИНФРА-М, 2016.-188 с.
6. Бубнова Ю.Б., Горчакова М.Е. Расчетно-кассовое обслуживание в кредитных организациях.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 107 с.
7. Далбаева В.Ю. Банковская система.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2021.- 104 с.
8. Далбаева В.Ю. Деньги, кредит, банки: национальная платежная система.- Изд-во: Изд. дом БГУ, 2024.- 111 с.
9. Далбаева В.Ю. Финансовые институты.- Изд-во: Изд. дом БГУ, 2024.- 112 с.
10. Хитрова Е.М. Актуарные расчеты в страховании.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.- 137 с.
11. Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет / М. Я. Букирь. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 239 с. — ISBN 978-5-4486-0808-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86161>
12. Дворецкая, А. Е. Деятельность кредитно-финансовых институтов : учебник для среднего профессионального образования / А. Е. Дворецкая. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 555 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17005-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563226>
13. Кабанова О.В. Инвестиции и инвестиционные решения [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Кabanова, Ю.А. Коноплева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 201 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75638.html>
14. Крымова И.П. Организация деятельности центрального банка [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.П. Крымова, С.П. Дядичко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 333 с. — 978-5-7410-1734-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71297.html>
15. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / А. О. Блинов, О. С. Рудакова, В. Я. Захаров, И. В. Захаров ; под редакцией А. О. Блинова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 343 с. — ISBN 978-5-238-01823-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81841.html> (дата обращения: 09.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
16. Селезнева Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. — 2-е изд. — Электрон.

**в) ресурсы сети Интернет:**

- Официальный сайт Министерства экономического развития России, адрес доступа: <http://www.economy.gov.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федерального казначейства РФ, адрес доступа: <http://roskazna.ru>. доступ неограниченный
- Сайт "Внешнеэкономическая деятельность", адрес доступа: <http://www.vneshmarket.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Всемирного банка, адрес доступа: <http://www.worldbank.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Всемирной торговой организации, адрес доступа: <http://www.wto.org>. доступ неограниченный
- Сайт Евразийского экономического союза (ЕАЭС), адрес доступа: <http://www.eaeunion.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Института народнохозяйственного прогнозирования (ИНП) РАН РФ, ведущей организации по проблемам прогнозирования, адрес доступа: <http://www.ecfor.ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Международного валютного фонда (МВФ), адрес доступа: <http://www.imf.org/external/index.htm>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов, адрес доступа: [http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP\\_2015-2017.pdf](http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf). доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: <http://economy.gov.ru/minec/main/>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный
- Сайт ЦБ РФ, адрес доступа: <http://www.cbr.ru/publ>. доступ неограниченный
- Сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования ИНП РАН, адрес доступа: <http://www.forecast.ru/>. доступ неограниченный
- Служба государственного финансового контроля Иркутской области, адрес доступа: <http://www.irkobl.ru/sites/financialcontrol/>. доступ неограниченный
- Статьи, новости, исследования, и мастер классы по направлению «розничная торговля» на сайте «Ритейлеру и поставщику», адрес доступа: <http://www.retail.ru>. доступ неограниченный
- Федеральные целевые программы РФ, адрес доступа: <http://www.fcp.economy.gov.ru>. доступ неограниченный
- Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент», адрес доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>. доступ неограниченный
- ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронная библиотека книг, адрес доступа: <http://aldebaran.ru/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- Альт-Финанс,,
- MS Office,

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра финансов и бухгалтерского учета

**Производственная практика (технологическая (проектно-  
технологическая) практика)**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

### Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:  
Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:  
Обучающийся группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Согласовано:  
Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.  
Руководитель (-и) по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять  
Обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

(при прохождении практики  
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

### ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/  
руководителя по практической подготовке от университета  
на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

---

(юридическое наименование организации)

### Производственная практика (технологическая (проектно- технологическая) практика)

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/  
Руководитель по практической подготовке от университета

---

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

---

Контактная информация (тел., e-mail):

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Подготовительная работа. Постановка цели и определение задач практики. Выбор объекта изучения. Решение организационных вопросов. Ознакомление с индивидуальным заданием, которое необходимо выполнить в период прохождения практики и рабочим графиком прохождения практики. Инструктаж. Критерий: качественно проведенная подготовительная работа оценивается в 5 баллов.	5	
2	Планирование практики. Сопоставление этапов прохождения практики и поставленных задач. Критерий: правильное соотношение этапов практики поставленным задачам оценивается в 5 баллов.	5	
3	Основной этап. Описание основных технологических процессов, осуществляемых экономическим субъектом, в соответствии с индивидуальным заданием. Критерий: дана общая характеристика экономического субъекта - до 10 баллов, описаны осуществляемые им технологические (бизнес-) процессы в соответствии с индивидуальным заданием, установлена связь между ними - до 30 баллов, раскрыты решаемые при реализации технологических процессов задачи и ожидаемые результаты - до 5 баллов, обобщены и представлены факторы, оказывающие существенное влияние на результат конкретного технологического (бизнес-) процесса - до 5 баллов..	50	
4	Основной этап. Описание участия экономического субъекта в процедурах формирования и (или) исполнения бюджетов бюджетной системы РФ. Критерий: полнота описания - до 5 баллов, корректность представленных расчетных данных - до 5 баллов.	10	
5	Разработка предложений по совершенствованию или оптимизации определенного технологического (бизнес) процесса с учетом новых актуальных достижений в науке и практике. Основной этап. Критерий: предложения убедительны в рациональности - до 5 баллов, представлена доказательность эффективности предложений - до 5 баллов .	10	
6	Подготовка и защита отчета. Формирование отчета по практике, его защита. Критерий: оформление в соответствии с предъявляемыми требованиями - до 5 баллов, самостоятельность проведенного исследования - до 5 баллов. качество доклада - до 5 баллов, качество ответов на вопросы - до 5 баллов.	20	
Общее количество баллов		100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

### **ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Технологическая практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и подготовку к итоговой аттестации.

Практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с каждым обучающимся. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

В процессе прохождения практики должна быть дана краткая экономическая характеристика деятельности организации, изучена организация ее основных технологических процессов. При этом необходимо принимать во внимание тему выпускной квалификационной работы с тем, чтобы более детально провести анализ именно тех бизнес-процессов, изучение которых особенно важно для осуществления качественного исследования выбранной темы.

Примерные этапы описания технологических процессов:

1. Дать общую характеристику изучаемого технологического (бизнес-) процесса, раскрыть решаемые при его реализации задачи и ожидаемые результаты, обобщить и представить факторы, оказывающие существенное влияние на результат конкретного технологического (бизнес-) процесса.

2. Представить документооборот, сопровождающий конкретный технологический (бизнес-) процесс:

2.1. общая характеристика, особенности, классификация документов, сопровождающих конкретный технологический (бизнес-) процесс;

2.2. технологическая взаимосвязь операций и документов, сопровождающих конкретный технологический (бизнес-) процесс;

2.3. обзор нормативных документов, регулирующих представляемый технологический (бизнес-) процесс.

3. Представить предложения по совершенствованию или оптимизации конкретного технологического (бизнес-) процесса с учетом новых актуальных достижений в науке и практике.

В качестве объекта изучения могут быть выбраны:

– *бизнес-процессы, осуществляемые кредитными организациями* (описать бизнес-процессы, связанные а) с осуществлением расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям; б) с осуществлением оценки кредитоспособности клиентов, оформлением, выдачей и сопровождением кредитов, проведением операций на рынке межбанковских кредитов, формированием и регулированием целевых резервов; в) с осуществлением активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами; г) с

подготовкой отчетности и обеспечением контроля за выполнением резервных требований Банка России; д) с учетом имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплатой налогов, составлением бухгалтерской отчетности;

– *бизнес-процессы, осуществляемые страховыми организациями* (описать бизнес-процессы, связанные а) с осуществлением продаж в страховых организациях; б) с заключением договоров страхования; в) с урегулированием убытков по страховым случаям; г) с осуществлением бухгалтерского учета в страховой организации, составлением отчетности для предоставления в органы надзора;

– *технологические процессы, осуществляемые финансовыми органами* (описать технологические процессы, связанные а) с составлением проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечением их исполнения и контроля, составлением бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово- хозяйственной деятельности бюджетных учреждений; б) с налоговым планированием при формировании доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; в) с организацией и проведением финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

– *технологические процессы, осуществляемые финансовыми отделами организаций* (описать технологические процессы, связанные а) с составлением финансовых планов организации; б) с осуществлением финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.	Формулировка актуальности соответствующей практики, постановка цели и формулирование задач практики	До 5
<b>2. Планирование работы</b>		
2.	Понимание содержания основных этапов проведения практики	До 5
<b>3. Выполнение индивидуального задания</b>		
3.	Сбор материала и анализ полученной информации	До 65
<b>Всего баллов</b>		<b>До 65</b>
<b>4. Формирование отчета. Доклад по результатам прохождения практики</b>		
4.1	Качество отчета, его оформление	До 15
4.2	Качество доклада, ответов на задаваемые вопросы	До 10
<b>Всего баллов</b>		<b>До 25</b>
<b>Итого</b>		<b>До 100</b>

### **1. Формулировка актуальности соответствующей практики (исследования)**

**4-5 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета; четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

**2-3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета; нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

**1 балл** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует, а также если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

### **2. Понимание содержания основных этапов проведения практики**

**4-5 баллов** выставляется в случае, если обучающийся четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обладает отличными теоретическими знаниями, в результате чего способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики, проявляет инициативу в области корректировки/уточнения плана прохождения практики;

**2-3 балла** выставляется в случае, если обучающийся не представляет содержания основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждается в постоянных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в редких случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

**1 балл** выставляется в случае, если обучающийся не представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в постоянном контроле выполняемых работ со стороны руководителя, обучающийся не обладает теоретическими знаниями, в результате чего не способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

### **3. Выполнение индивидуального задания**

**Каждый из элементов задания оценивается максимум в 5 баллов**

**5 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретического и эмпирического материала (81-100% от общего объема необходимых материалов), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

**4 балла** выставляется в случае самостоятельно собранного достаточно объема теоретического и эмпирического материала (61-80%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся представляет источники получения недостающей информации;

**3 балла** выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (41-60%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не в полной мере представляет источник получения недостающей информации;

**2 балла** выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (21-40%), чего явно недостаточно для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не представляет источник получения недостающей информации;

**1 балл** выставляется в случае, когда собранного за время прохождения практики материала недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при этом обучающийся не ориентируется в источниках недостающей информации.

**4.1. Качество отчета, его оформление**

**12-15 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся оформил отчет с соблюдением предъявляемых к подобного рода работам требований, допускаются единичные поправки, наполняемость отчета отличная.

**8-11 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся оформил отчет

с некоторыми отступлениями от требований к оформлению работ подобного рода, наполняемость отчета хорошая.

**1-7 балла** выставляется в случае, когда обучающийся оформил отчет с грубыми нарушениями правил оформления работ подобного рода (например, использовал разные шрифты, абзацные отступы, неверно оформил таблицы и рисунки и т.п.), наполняемость отчета удовлетворительная.

#### **4.2. Качество доклада, ответов на задаваемые вопросы**

**8-10 баллов** выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики; за развернутые, обоснованные ответы, при которых приводились практические примеры. При этом ответ по существу являлся правильным;

**4-7 балла** выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики; за краткие, но обоснованные ответы;

**0-3 балла** выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге, ответы неверные или не даны.